

УТВЕРЖДЕН
Решением №1/18
единственного собственника
от «11» декабря 2018г.



УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного образования
Школа иностранных языков
«Терра Лингва»
(новая редакция)

Новосибирская область
г.Бердск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное учреждение дополнительного образования Школа иностранных языков «Терра Лингва», далее именуемая «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.

Учреждение зарегистрировано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФЗ от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), а также иным действующим законодательством РФ.

2. Наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения – Частное учреждение дополнительного образования Школа иностранных языков «Терра Лингва»;

сокращенное наименование Учреждения – ЧУДО «Терра Лингва».

Полное наименование на латинском языке: TERRA LINGUA.

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, г.Бердск.

4. Учреждение является образовательной организацией, тип образовательной организации - образовательная организация дополнительного образования, основной целью которой является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

5. Учредители Учреждения: Гражданка РФ Юдина Светлана Васильевна, Гражданка РФ Польских Ирина Дмитриевна.

Собственником Учреждения является:

- Гражданка Российской Федерации Юдина Светлана Васильевна, 05.11.1971г.р., место рождения гор.Барабинск Новосибирской обл.

6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке. Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и эмблему.

Эмблема представляет из себя пересечение двух строчных письменных латинских букв t (золотого цвета) и l (платиновая или серебристая).



7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

8. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник Учреждения.

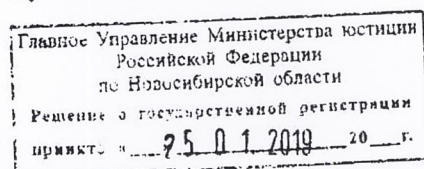
10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные Учреждения.

11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но, вместе с тем, вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям образовательной организации и указанным в настоящем Уставе.

Получаемые от любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются Собственнику Учреждения и иным лицам.

13. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.



14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработки и принятии локальных актов в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

15. Работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны ознакомиться с Уставом Учреждения и соблюдать его.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2. Предметом деятельности Учреждения является обучение детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности общества в дополнительном образовании детей и взрослых, как источнике субъектного становления личности и ее самоопределения на основе развития мотивации к познанию и творчеству;

- создание условий для максимально полного и соответствующего возрасту развития каждого обучающегося и его эмоционального благополучия, признания его самооценности, становления и сохранения индивидуальности.

4. Общеразвивающие программы дополнительного образования, реализуемые в Учреждении, могут быть программами различной направленности: лингвистической, общеразвивающей, компенсирующей, социально-педагогической, культурологической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, научно-технической, физкультурно-спортивной, патриотической в зависимости от целей и задач конкретной реализуемой общеразвивающей программы.

5. Учреждение реализует следующие общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования детей и взрослых:

- иностранные языки: обучение иностранным языкам является ведущим направлением Учреждения;
- компьютерное обучение;
- дошкольное развивающее обучение (общеразвивающая подготовка к школе);
- пожарно-технический минимум;
- охрана труда;
- другие программы дополнительного образования детей;
- другие программы дополнительного образования взрослых.

6. Учреждение осуществляет следующие виды дополнительных образовательных услуг:

- репетиторские услуги по различным предметам;
- индивидуальное обучение;
- консультации;
- тестирование;
- подготовка по различным предметам к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- организация и проведение курсов повышения квалификации, методических семинаров в рамках дополнительного профессионального образования;

- организация и проведение семинаров, встреч, лагерей, фестивалей, олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и других массовых мероприятий обучающихся;
- организация работы кружков, мастерских, студий и клубов по интересам;
- реализация программ обучения иностранным языкам за рубежом.

7. Учреждение самостоятельно в выборе формы обучения по дополнительным образовательным программам.

8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются разработанной образовательной программой.

9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения;

11 Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;

- методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса и повышение профессионального уровня педагогических работников;

- деятельность по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемая в пределах собственных финансовых средств;

- разработка образовательных программ, изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.

- установление взаимодействия с другими образовательными учреждениями и профессиональными сообществами (ассоциациями, союзами, группами), информационно- методическими и консультационными центрами;

- финансово-хозяйственная деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Учреждение осуществляет прием обучающихся в соответствии с действующим законодательством и с Положением о порядке приема обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора согласно Положению об отчислении обучающихся.

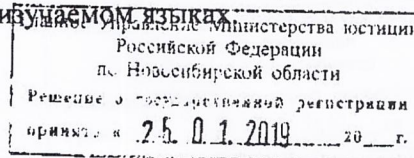
3. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

4. Содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам определяется Учреждением самостоятельно на основе программ, разработанных Учреждением.

5. При зачислении обучающегося между ним или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, порядок и размер платы за обучение, иные условия договора.

6. Набор в учебные группы осуществляется в течение года на основании договора по итогам тестирования и собеседования. Периодичность набора определяется спросом на программу дополнительного образования. Занятия начинаются по мере комплектования групп.

7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и ~~иностранном языке~~



8. Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Порядок и размер платы определяются Собственником.

9. Продолжительность обучения определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по утвержденному расписанию. Количество обучающихся в одной группе зависит от технических возможностей Учреждения.

10. Режим занятий в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, недельная нагрузка и продолжительность одного занятия зависят от возраста обучающихся.

11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценивания знаний обучающихся, включающую в себя оценки, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг со стороны Учреждения вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- нарушение сроков оплаты за обучение, прописанных в договоре об оказании (предоставлении) платных образовательных услуг.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

13. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимся регламентируются настоящим Уставом и договором об оказании (предоставлении) платных образовательных услуг.

14. Контроль за качеством оказания образовательных услуг осуществляется Педагогическим советом Учреждения и Собственником.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

2. Права обучающихся детей охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями обучающегося (законными представителями).

3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с учебными программами дополнительного образования в данном Учреждении;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования и с успеваемостью обучающихся;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;

- требовать уважительного отношения к обучающимся;

- оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных целей.

- досрочно расторгать договор с Учреждением.

5. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, систематически посещать учебные занятия, выполнять домашние задания и задания, данные педагогическими работниками на занятиях;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации.

5.1. Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании (договором об оказании (предоставлении) платных образовательных услуг).

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка производится отчисление из Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- своевременно вносить плату за оказание образовательных услуг обучающемуся в Учреждении;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося.
- выполнять условия договора об оказании (предоставлении) платных образовательных услуг;
- обеспечить регулярное посещение занятий и выполнение домашних заданий;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в случае причиненного ущерба имуществу Учреждения полностью компенсировать расходы на восстановительный ремонт поврежденного имущества или приобретение нового имущества в случае невозможности отремонтировать поврежденное;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, соблюдать право других обучающихся на получение образования в данном Учреждении и с уважением относиться к педагогическим работникам.

6. Отношения между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором об оказании (предоставлении) платных образовательных услуг.

Договор не может противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- самостоятельно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, средства и методы обучения, учебно-методические пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- работать в тесном контакте с педагогическим Советом Учреждения;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, дополнительные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять требования инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; не оставлять обучающихся без присмотра;
- выполнять требования инструкций по охране труда и противопожарной безопасности;
- сотрудничать с семьей обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за образование обучающихся в Учреждении.

9. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке.

10. Педагогические работники обязаны проходить регулярные медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

12. За успехи в педагогической, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, которые фиксируются в локальном акте.

13. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

V. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основная функция Собственника – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

2. Собственник вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Собственника относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение устава Учреждения;

- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- определение размера платы за обучение;

- определение размера оплаты труда работников Учреждения;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения, при необходимости проведения аудиторской проверки.

VI. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор. Директора назначает Собственник Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

3. Директор подотчетен Собственнику и правомочен решать все текущие вопросы деятельности Учреждения, которые не отнесены к исключительной компетенции Собственника.

Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

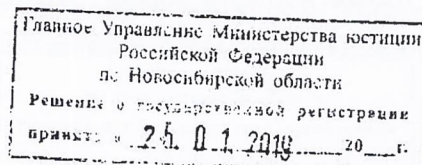
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имеет право подписи во всех финансовых документах;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет прием (увольнение) работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;



- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания, утверждает правила, процедуры, расписания, должностные инструкции и другие внутренние документы Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями детей);
- определяет и утверждает правила приема и количество обучающихся Учреждения;
- организует учебный процесс;
- обеспечивает выполнение решений Собственника;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- представляет на утверждение Собственнику годовой отчет и баланс Учреждения;
- при необходимости назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

4. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников образовательной организации и Педагогический совет.

6. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается сроком на 1 год. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в собрании участвовало более половины работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение правил внутреннего распорядка, режим работы Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

7. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом «Положение о Педагогическом совете Учреждения». Педагогический совет Учреждения формируется Собственником Учреждения сроком на 1 год. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет Учреждения и координирует его деятельность директор Учреждения.

Педагогический совет созывается Директором Учреждения. Решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета

должны быть ознакомлены все члены Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в собрании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- участие в планировании учебного процесса (составление рабочих программ, тематическое планирование, типы и виды реализуемых образовательных программ);
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- рассмотрение других вопросов, касающихся реализации образовательной деятельности в Учреждении и не отнесенных к компетенции других органов управления Учреждения.

8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с ТК РФ по результатам собеседования.

8.1. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

8.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

8.3. Отношения работодателя и работника Учреждения (условия оплаты труда, режим работы и отдыха, социальное обеспечение, страхование) регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

8.5. На основании трудовых договоров Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

8.6. Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

8.7. Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

ВИ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

3. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов) и представительных органов

обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самостоятельности. Советов обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самостоятельности. Советов родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6. настоящего раздела Устава срок, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в оперативном управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

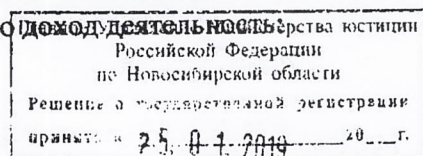
Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности Учреждения;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:



- выпуск и реализация полиграфической продукции;
- организация и проведение мастер классов;
- предоставление информационных услуг;
- консультационные услуги.

4. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления.

4.1. Имущество Учреждения, переданное ему в оперативное управление, является собственностью Собственника.

4.2. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

4.3. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается в случае:

- правомерного изъятия имущества по решению Собственника;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом на основании утвержденной сметы.

6. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственника, выделенных по утвержденной смете.

7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

8. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

Осуществление контроля Собственника за использованием имущества Учреждения осуществляется путем утверждения ответственного за проведение контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством.

IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Собственником и действуют на основании выданной доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения на территории Российской Федерации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещено.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Изменение и дополнения в Устав Учреждения принимаются решением Собственника на основании предложений директора и по инициативе самого Собственника.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XI. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене опытом преподавателями, о проведении конференций и других мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.
3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- При реорганизации Учреждения в форме присоединения другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.
4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
 - по решению Собственника;
 - по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.
5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 5.1. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия делами Учреждения.
- 5.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
- 5.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению кредиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником.
- 5.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.
- 5.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.
6. Выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
7. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника этого Учреждения.
8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником.
9. После завершения ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия (ликвидатор) предоставляет необходимые документы в органы государственной регистрации для внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами РФ.
11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр.

Государственное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение в государственной регистрации
принято 25.01.2019 г.

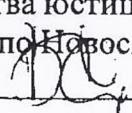
Решение о государственной регистрации изменений
в учредительные документы ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛА
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ТЕРРА ЛИНГВА» принято

Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
25.01.2019 г., № 110-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным
номером 1025404720296

Сведения о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2195476182834
(учетный номер 5414040454)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
 В.А. Храбров

