УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДО “Терра Лингва”
_____ Юдина С.В.
«30» апреля 20 19 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Школа иностранных языков «Терра Лингва»

г. Бердск
Новосибирская область

Отчет о результатах самообследования деятельности ЧУДО “Терра Лингва” на период с 01.01.2018 по 31.12.2018 г.

1. Введение

Самообследование ЧУДО “Терра Лингва” (далее – Учреждение) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ЧУДО “Терра Лингва” и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации. Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учреждения;

- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учреждения;

- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально- технической базы. Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация ЧУДО “Терра Лингва”, учебные планы, программы подготовки обучающихся , учебно- методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы. В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно- методической деятельности Учреждения и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности.

Решение о создании ЧУДО “Терра Лингва” принято учредителями 16.04.1998 г. и зарегистрировано в соответствии с действующим законодательством РФ, свидетельство о государственной регистрации юридического лица №1348 выдано 08.05.1998г. Территориальной Администрацией г.Бердска Новосибирской области. В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным

регистрационным номером 1025404720296. Учреждение является частным учреждением дополнительного образования, реализующим; дополнительные общеразвивающие программы. Учредители Польских Ирина Дмитриевна и Юдина Светлана Васильевна. Директор: Юдина Светлана Васильевна . Юридический адрес: 633004, Россия, Новосибирская область, г. Бердск, ул. Ленина, д.126 офис 4 Адрес электронной почты: terralingua@mail.ru Сайт: www.terralingua.ru Учреждение осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 10885 от 24 апреля 2019 г., выданную Министерством образования Новосибирской области. На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Учреждении разработаны следующие локальные акты:

- положение об органах управления;

- положение о порядке приема обучающихся;

-положение об отчислении обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУДО «Терра Лингва» и обучающимися или родителями (законными представителями)

- порядок оказания платных образовательных услуг;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции работников учреждения;

- порядок основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся;

- положение о контроле успеваемости обучающихся;

- порядок и условия выдачи итогового документа;

- положение о родительской плате и персональных скидках;

- положение о персональных данных и о работе с персональными данными;

- правила противопожарной безопасности и инструкции по пожарной безопасности;

- положения об антикоррупционной политике и конфликте интересов, кодекс этики и служебного поведения в ЧУДО «Терра Лингва»;

- другие локальные акты.

Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются Уставом учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг и локальными актами Учреждения. Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной

деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

3. Структура и компетенция органов управления. Порядок их формирования и сроки полномочий.

Управление ЧУДО «Терра Лингва» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения (новая редакция Устава утверждена Решением №1/18 единственного собственника от «11» декабря 2018 г. и Решение о государственной регистрации принято Главным Управлением Министерства юстиции 25.01.2019 г., которое проверяло Устав на соответствие действующему законодательству).

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор. Директор избирается Общим собранием Собственников (Собственником) сроком на 5 (пять) лет.

Директор подотчетен Общему собранию Собственников (Собственнику) и правомочен решать все текущие вопросы деятельности Учреждения, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания Собственников (Собственников).

Директор Учреждения:

— представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

— совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

— выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— имеет право подписи во всех финансовых документах;

— распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

— утверждает штатное расписание Учреждения;

— осуществляет прием (увольнение) работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в собрании участвовало более половины работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников:

— рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

— рассмотрение и обсуждение правил внутреннего распорядка, режим работы Учреждения;

— рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

— рассмотрение и обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

— рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

3.4. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом «Положение о Педагогическом совете Учреждения». Педагогический совет Учреждения формируется Общим собранием Собственников Учреждения сроком на 1 год. В состав Педагогического совета Учреждения могут входить все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет Учреждения и координирует его деятельность директор Учреждения.

Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета. Решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в собрании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

— издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания, утверждает правила, процедуры, расписания, должностные инструкции и другие внутренние документы Учреждения;

— утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями детей);

— определяет и утверждает правила приема и количество обучающихся Учреждения;

— организует учебный процесс;

— обеспечивает выполнение решений Собственников;

— организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

— представляет на утверждение Общему собранию Собственников годовой отчет и баланс Учреждения;

— при необходимости назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников образовательной организации и Педагогический совет.

Общее собрание работников состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается сроком на 1 год. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

— участие в планировании учебного процесса (составление рабочих программ, тематическое планирование, типы и виды реализуемых образовательных программ);

— организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

— участие в разработке перечня платных образовательных услуг;

— рассмотрение других вопросов, касающихся реализации образовательной деятельности в Учреждении и не отнесенных к компетенции других органов управления Учреждения.

3.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с ТК РФ по результатам собеседования.

Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

Отношения работодателя и работника Учреждения (условия оплаты труда, режим работы и отдыха, социальное обеспечение, страхование) регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством. На основании трудовых договоров Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.6. Данная структура Учреждения соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Учреждения. Структура и органы управления направлены на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации дополнительных образовательных программ. Директор Учреждения организует деятельность учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Учреждение в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Директор заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности Директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу. В Учреждении ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая образовательный процесс в Учреждении.

4. Структура и содержание подготовки обучающихся. Структура подготовки обучающихся в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по программам дополнительного образования детей и взрослых. Ежегодно проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется библиотечный фонд учебно-методической литературы.

5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

. Основными направлениями информационно-методической работы Учреждения являются:

• совершенствование содержания образования;

• совершенствование технологий обучения;

• методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через внедрение в образовательный процесс мультимедийного материала (использование на занятиях презентаций, интерактивных заданий, игр, аутентичного он-лайн материала и т.п.), использование современных аутентичных учебно-методических пособий, разработанных ведущими Британскими специалистами. При проведении практических занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности обучающихся: использование метода критического

мышления, изучение лингвострановедческого материала с ориентацией на обсуждение актуальных современных проблем человечества, регулярное применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры). Работа над учебно-методическими комплексами включает разработку и создание новых или обработку и активное внедрение разработанных ведущими британскими методистами и хорошо зарекомендовавших в мировой практике рабочих программ, программ обучения английскому языку, использование и адаптация современных методических пособий и интернет-онлайн ресурсов, в том числе материалов для тестирования и текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся. В Учреждении собрана большая библиотека учебно-методического материала, разработан учебный план и программы для дополнительного образования детей и взрослых, материалы для проведения тестирования.

6. Организация учебного процесса.

Приём на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся и Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУДО «Терра Лингва» и обучающимися или родителями (законными представителями), Положением об отчислении обучающихся и Порядком основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

6.1. Учреждение осуществляет прием обучающихся в соответствии с действующим законодательством и с Положением о порядке приема обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

6.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора согласно Положению об отчислении обучающихся.

6.3. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

6.4. Содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам определяется Учреждением самостоятельно на основе программ, разработанных Учреждением.

6.5. При зачислении обучающегося между ним или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, порядок и размер платы за обучение, иные условия договора.

6.6. Набор в учебные группы осуществляется в течение года на основании договора по итогам тестирования и собеседования. Периодичность набора определяется спросом на программу дополнительного образования. Занятия начинаются по мере комплектования групп.

6.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и изучаемом языках.

6.8. Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Порядок и размер платы определяются Общим собранием собственников (Собственником).

6.9. Продолжительность обучения определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по утвержденному расписанию. Количество обучающихся в одной группе зависит от технических возможностей Учреждения.

6.10. Режим занятий в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, недельная нагрузка и продолжительность одного занятия зависят от возраста обучающихся.

6.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценивания знаний обучающихся, включающую в себя оценки, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

12. Отчисление обучающегося производится на условиях, определяемых договором об оказании (предоставлении) образовательных услуг и Положением об отчислении, а также действующим законодательством Российской Федерации.

13. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимся регламентируются настоящим Уставом и договором об оказании (предоставлении) платных образовательных услуг.

14. Контроль за качеством оказания образовательных услуг осуществляется Педагогическим советом Учреждения и Общим собранием Собственников (Собственником).

7. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие педагогический и практический опыт работы. Доля педагогических работников с высшим образованием в ЧУДО «Терра Лингва» составляет 100%.

8. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты для проведения занятий оснащены ноутбуками или стационарными компьютерами, учебно- методической литературой и электронными источниками информации, мультимедийным проектором, интерактивными досками или экранами или телевизорами, наглядными пособиями в виде плакатов, карточек, настольных и интерактивных игр, в том числе на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления качественного учебного процесса.

9. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Ед.измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность учащихся, в том числе:	329 человек
1.1.1.	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	11 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	188 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	74 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	56 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	3 2 9 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/0%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/0%

1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	250 человек/75%
1.8.1	На муниципальном уровне	225 человек/68%
1.8.2	На региональном уровне	8 человек/2,4%
1.8.3	На межрегиональном уровне	2 человека/0%
1.8.4	На федеральном уровне	1 человек/0,3%
1.8.5	На международном уровне	78 человек/23,7%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе	5 человек/1,5%
1.9.1	На муниципальном уровне	5 человек/1,5%
1.9.2	На региональном уровне	1 человек/0,3%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	39 человек/11,9%
1.10.1	На муниципальном уровне	28 человек/8,5%
1.10.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.10.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.10.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.10.5	На международном уровне	11 человек/3,3%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	6
1.11.1	На муниципальном уровне	5
1.11.2	На региональном уровне	
1.11.3	На межрегиональном уровне	
1.11.4	На федеральном уровне	
1.11.5	На международном уровне	1
1.12	Общая численность педагогических работников человек	6
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	6 человек 100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	6 человек 100%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное	0 человек

	образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек, 0%
1.17.1	Высшая	
	Первая	0 человек
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	1 человек
1.18.2	Свыше 30 лет	0 человек
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек,16.6%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек, 16.6%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек/100%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	0
1.23.1	За 3 года	0 единиц
1.23.2	За отчетный период	0 единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	6 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	6 единиц
2.2.1	Учебный класс	6 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1	Актовый зал	0 единиц

2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	0 единиц
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	120человек/36,4%

10. Заключение.

Проведенный директором ЧУДО «Терра Лингва» анализ состояния организационно-правового обеспечения, структуры и органов управления, содержания и качества подготовки обучающихся, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обеспечения образовательного процесса в Учреждении созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.

2. Структура и органы управления Учреждением соответствует требованиям законодательства и позволяют реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.

3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

6. Анализ контингента обучающихся показывает востребованность реализуемых в ЧУДО «Терра Лингва» программ.

Отчет составлен директором ЧУДО «Терра Лингва» Юдиной С.В.